**Poder Judicial de Entre Ríos**
**Oficina de Compras y Asesoramiento**
Laprida Nº250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | compras@jusentrerios.gov.ar
https://www.jusentrerios.gov.ar/contrataciones/

**EXPEDIENTE Nº2519/2026**
PARANÁ, 28 de octubre de 2026

Firmado digitalmente por 27331299192
Fecha: 28.10.2026 11:30

## Solicitud de Cotización Nº274/26

**LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento- Laprida Nº250 PB- Paraná**
**DIA: 10 de noviembre de 2026**
**HORA: 11:30 horas.**

**DATOS A COMPLETAR POR EL OFERENTE:**
**RAZÓN SOCIAL/TITULAR:.....**
**CUIT:.....**
**Correo electrónico** (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):**.....**
**TELÉFONO DE CONTACTO:.....**

***Sres.:***
***Sírvase cotizarnos el servicio de alquiler de cuatro cocheras que se detalla a para alojar los vehículos del Ministerio Púbico***

**RENGLÓN N°1:**
**Contratación del servicio de alquiler de cuatro (4) cocheras para alojar los vehículos del Ministerio Público Fiscal: por el término de doce (12) meses:**
Condiciones mínimas:
-Localización próxima al Edificio de Tribunales de Paraná. Preferentemente a una distancia no mayor de siete (7) cuadras del lugar de referencia.
-Ubicación fija y exclusiva
-Cocheras cubiertas y cerradas con espacio/dimensiones suficiente para ubicar vehículos tales como:Toyota Hilux, Toyota SW4, Volskwagen Vento, Mercedes Benz Sprinter (morguera), cada una de ellas con dimensiones aproximadas de 2,50 mts de ancho por 3mts de alto y 5 mts de largo.
-Debe permitir el ingreso/egreso durante las 24 horas los 365 días del año.

**TOTAL MENSUAL: $.....**
**TOTAL ANUAL: $.....**

**TOTAL RENGLON N°1: $.....**
**SON PESOS:.....**

**ACLARACIONES**
• MONEDA: EN PESOS ARGENTINOS.
• PRECIO MENSUAL: se permitirá el ingreso de hasta 2 (dos) decimales.
• **PRECIO TOTAL POR RENGLÓN:** RESULTARÁ DE CONSIDERAR EL PRECIO MENSUAL POR LOS 12 MESES REQUERIDOS
• De requerir ofertar más de una alternativa, incorporar las que sean necesarias

***VIGENCIA DEL CONTRATO: deberá prestar el servicio por un período de doce (12) meses, desde el 01/12/2026 al 30/11/2027, con opción a prorroga en los mismos términos y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial, quien podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El precio cotizado deberá ser final incluyendo los impuestos y cargos correspondientes y se mantendrá invariable durante los doce (12) meses.-***

***CONTINUIDAD DEL SERVICIO: El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio, en los mismos términos y condiciones, si así se le requiriera, hasta el plazo máximo de 60 días de vencido el presente contrato o la prórroga si la hubiere o hasta la resolución de la nueva contratación, lo que ocurra primero.***

**REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**
**Presentación: oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda "Solicitud de Cotización Nº274/26".**

**Constancia de inscripción ARCA: deberá presentarse junto con la oferta.**

**Especificaciones técnicas:** detallar especificaciones y características del espacio/servicio

**Plazo de Garantía:** deberá consignarse en el cuadro. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses.

**Plazo de Ejecución de no indicarse, se considerará INMEDIATO).** El servicio deberá estar disponible a la fecha de inicio del contrato que se establezca

**Mantenimiento de oferta: mínimo por el término de quince (15) días a partir de la fecha de apertura,** el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico.

**Causales de rechazo de la oferta:**
a) Oferta no firmada en la parte correspondiente a la propuesta económica y condiciones particulares de la misma.
b) No especificar características técnicas, marca, modelo y características del bien ofrecido, y/o acompañar folletería/muestra, cuando así se exija en el pliego.
c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

**Documentación subsanable**: la Oficina de Compras y Asesoramiento podrá requerir, mediante oficio, la subsanación de defectos formales no esenciales dentro de los 2 (dos) días hábiles de notificado.

**DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN**
**Criterio de adjudicación:** la adjudicación se realizará por renglón o ítem al oferente que presente la oferta más conveniente para el Poder Judicial, conforme lo establecido en los artículos Art. 42° al 45° del Reglamento de Contrataciones del STJ.

**Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciale**s – ATER: deberá presentarse al momento del cobro, conforme resolución vigente de ATER.

**Sanciones**: en caso de incumplimiento, serán de aplicación las sanciones previstas en TÍTULO XI Artículos 72º al 78º del Reglamento de Contrataciones del STJ.

**Cra. Cecilia V. Piloni**
Of. Compras y Asesoramiento
a/c Dpto. Patrimonio
Poder Judicial de Entre Ríos